

	REGOLAMENTO DI GESTIONE	Doc. n.	
		Data	
		Codice Documento RQ 7.2.C	
Sezione 7	Riferimento Manuale Cap. 7.2.2.	Rev. 0	Pag.1 /3

1) FINALITA' DELLA STRUTTURA

La Casa di Riposo **Fior di Roccia** è una struttura d'accoglienza per brevi o lunghi periodi, per persone anziane sia autosufficienti sia bisognose d'assistenza

La Casa di Riposo opera per garantire elevate condizioni di benessere fisico e psichico dell'ospite stimolandone l'autonomia e secondo la necessità integrandola con la riabilitazione ed un'assistenza personalizzata.

La Casa di Riposo favorisce i rapporti tra gli ospiti, i parenti, gli amici, e il mondo esterno, organizzando momenti d'incontro e socializzazione nel rispetto dei fondamentali diritti di dignità, libertà e riservatezza dell'ospite e delle esigenze di vita comunitaria.

2) MODALITA' D'ACCESSO, PERMANENZA E DIMISSIONI

- 2.1 L'ammissione nella Casa di Riposo avviene dopo un colloquio preliminare per conoscere le condizioni fisiche dell'ospite, seguito da eventuale visita del medico della struttura, le sue necessità e richieste; mostrare le caratteristiche della sistemazione disponibile, le condizioni economiche conseguenti e le norme previste dal regolamento di gestione della Casa.
La Direzione si riserva in ogni modo la facoltà di assegnare una diversa camera, qualora ciò sia richiesto da motivate esigenze di vita comunitaria.
- 2.2 All'atto dell'ingresso l'ospite deve fornire tutti i dati personali: anagrafici, sanitari, ecc. ed il recapito dei parenti, conoscenti o in ogni modo di un REFERENTE RESPONSABILE deve inoltre fornire notizie di carattere sanitario secondo il questionario predisposto dalla Direzione.
- 2.3 L'ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili ed oggetti personali, e apparecchi audiovisivi, telefonici, ecc. nel rispetto dei diritti degli altri ospiti.
- 2.4 Non è consentito utilizzare stufette elettriche, ferri da stiro o fornelli, tenere vasi o biancheria alle finestre ed altri oggetti che possano costituire pericolo o disdoro.
- 2.5 L'ospite, a sua personale responsabilità, può uscire e rientrare liberamente dalla struttura, comunicandolo al personale, può ricevere visite in ogni ora del giorno, nel rispetto delle esigenze degli altri ospiti e degli orari dei pasti e del rientro serale.
- 2.6 Le indisposizioni di carattere leggero e di breve durata vengono curate nella struttura, in caso di malattie acute o contagiose, o si rendessero necessarie terapie specialistiche ovvero indagini diagnostiche, l'ospite su richiesta del medico curante dovrà essere trasferito in ospedale o comunque dimesso dalla struttura.
- 2.7 La Direzione ha diritto di dimettere l'ospite senza obbligo di preavviso, qualora questi tenga una condotta repressibile, turbi la tranquillità o la stessa incolumità degli altri ospiti e del personale.
- 2.8 La Direzione ha diritto di dimettere l'ospite moroso, riservandosi altresì le opportune azioni legali anche nei confronti dei familiari tenuti al mantenimento ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile e del garante per il recupero del credito maturato.
- 2.9 Il garante designato assume onere di provvedere al materiale trasferimento dell'Ospite, dimesso per qualsiasi motivo dalla casa di riposo.

	REGOLAMENTO DI GESTIONE	Doc. n.	
		Data	
		Codice Documento RQ 7.2.C	
Sezione 7	Riferimento Manuale Cap. 7.2.2.	Rev. 0	Pag.2/3

3) CONDIZIONI ECONOMICHE

- 3.1 L'ammissione, preceduta da una prenotazione, sarà perfezionata con il versamento di una caparra, corrispondente a 10 giorni della retta concordata, che sarà conteggiata come anticipo sul deposito cauzionale, in altre parole, trattenuta dalla Casa qualora per qualsiasi motivo l'ingresso non sia avvenuto nei termini concordati.
- 3.2 L'Ospite, a eccezione degli ospiti totale carico d'enti pubblici d'assistenza, versa un deposito cauzionale infruttifero (art. 42 n. 2 OPR 22/12/88 n. 917) corrispondente ad una mensilità della retta concordata e che potrà essere adeguato alle variazioni della retta stessa; tale somma sarà restituita alla fine del periodo contrattuale. Al momento della risoluzione del contratto saranno restituiti all'Ospite od al Garante gli effetti personali dell'ospite stesso.
- 3.3 La retta, differenziata per tipo di camera e condizioni fisiche dell'ospite, comprende IL vitto, l'alloggio, il riscaldamento, l'assistenza tutelare diurna e notturna, infermieristica professionale, medica a tempo determinato, terapista della riabilitazione ed elettroterapie e il lavaggio della biancheria personale.
- 3.4 La durata minima del periodo di soggiorno è di .giorni 30 Il contratto si rinnova tacitamente per successivi periodi mensili salvo diversa comunicazione. Sia l'ospite sia la Casa di Riposo avrà diritto di recedere dal contratto con un preavviso di 15 giorni.
- 3.5 Sono escluse dalla retta: bevande, spese telefoniche, ticket, farmaci, protesi, presidi sanitari non mutuabili, visite mediche e specialistiche non convenzionate, onorari e compensi per prestazioni a titolo personale non fornite direttamente dalla struttura (parrucchiere, barbiere, podologo, ecc.), oneri per allacciamenti, utenze ed abbonamenti individuali, ecc.
- 3.6 La retta decorre dal giorno concordato, entro i primi 10 giorni di ogni mese verranno pagate le rette consumate nel mese precedente, più le eventuali spese accessorie emergenti.
- 3.7 Le assenze dovute a ricovero ospedaliero danno luogo alla riduzione del 20% della retta, per assenze causate da motivi diversi si concorderanno con la Direzione le condizioni economiche.
- 3.8 La Casa di Riposo consegna il modello precompilato per la denuncia del 730 (**deduzioni spese per prestazioni sanitarie**) in ottemperanza alle direttive regionali e per i fini previsti dalle leggi vigenti.

4) RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA

- 4.1 La responsabilità della conduzione della Casa di Riposo **Fior di Roccia** è del titolare dell'autorizzazione amministrativa.
- 4.2 Al medico di base dell'ospite compete la responsabilità terapeutica.
- 4.3 La Casa di Riposo non può adottare misure coercitive e limitanti della libertà personale dell'ospite, pertanto l'allontanamento spontaneo, cadute accidentali, lesioni volontarie ed involontarie, improprio uso d'attrezzature ed impianti, ecc. non comportano alcuna responsabilità della struttura.
- 4.4 Gli ospiti sono invitati a non trattenere presso di sé oggetti, valori o denaro eccedente le normali necessità.
La Direzione non si assume responsabilità alcuna per i valori conservati direttamente dagli ospiti

	REGOLAMENTO DI GESTIONE	Doc. n.	
		Data	
Sezione 7	Riferimento Manuale Cap. 7.2.2.	Codice Documento	
		RQ 7.2.C	
		Rev. 0	Pag.3 /3

nelle proprie stanze

La Casa di Riposo svolge funzioni di deposito a titolo gratuito ai sensi degli articoli 1756 e seguenti del Codice Civile dietro autorizzazione scritta dell'ospite o dei suoi familiari.

4.5 Tutti gli ospiti, i visitatori, ed il personale della Casa di Riposo sono coperti dalla polizza R.C. del gestore.

5) **RESPONSABILITA' DELL'OSPITE**

5.1 La Casa di Riposo respinge ogni responsabilità per comportamenti lesivi dell'ospite che ne risponderà personalmente nei confronti d'altri ospiti, del personale o visitatori occasionali; L'ospite risponderà personalmente in merito al danneggiamento delle attrezzature ed impianti della struttura stessa. Pertanto all'atto dell'ingresso è gradita una personale polizza di assicurazione R.C.

6) **RECLAMI E SUGGERIMENTI**

6.1 L'ospite e/o i suoi familiari che intendano segnalare inadempienze mancato rispetto del presente regolamento di gestione, e comunque dei diritti inalienabili di ogni persona, sono pregati di rivolgersi direttamente alla Direzione della Casa di Riposo che provvederà in merito.

6.2 La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo o proposta, volti a migliorare la qualità del servizio reso vedi questionari di gradimento

Le presenti condizioni, norme di convivenza possono essere integrate da eventuali disposizioni o avvisi emanati dalla Direzione nell'intento di migliorare la convivenza degli ospiti

Zocca li _____

Timbro e firma

Dell'Alta Direzione

Firma del garante dell'ospite per accettazione
